

1.

Introduzione

Il "giusto comportamento"

Forty-Four nasce con una cultura aziendale basata su comportamenti responsabili ed eticamente corretti, presupposto che i soci ritengono essenziale per una crescita economica organica. Dotarsi, fin dai primordi della propria storia aziendale, di un Codice Etico (di seguito anche "Codice") ne è pertanto la logica conseguenza.

Il Codice è uno degli strumenti a disposizione delle aziende per la promozione di buone pratiche di comportamento e la sua applicazione contribuisce a ridurre l'incertezza che accompagna molte decisioni che le aziende prendono quotidianamente.

Il Codice non supplisce né le leggi né il Modello Organizzativo e di Gestione ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche "Modello") di cui è dotata Forty-Four, ma le integra nella direzione del "giusto comportamento", ovvero indicando dei principi comportamentali che contribuiscano all'efficienza e alla buona reputazione di Forty-Four nei rapporti con il mondo circostante.

Per definizione si considerano controparti tutti i soggetti coinvolti in attività di *business*, siano esse interne o esterne a Forty-Four e coinvolte, quale che ne sia il titolo e/o la ragione, nell'attività d'impresa:

- clienti e fornitori;
- banche e istituti di credito;
- altri soggetti appartenenti al mondo finanziario, ivi incluse le ECA italiane, Sace e Simest;
- dipendenti e collaboratori esterni;
- professionisti e consulenti d'impresa.

L'adozione del Codice implica per Forty-Four l'applicazione del "giusto comportamento" nei confronti di tutti le controparti e richiede, altresì, che anche le stesse si comportino nei confronti di Forty-Four attenendosi agli stessi principi. Il Codice viene portato a conoscenza delle controparti, tramite apposita comunicazione e assume un significato di condivisione di buone pratiche di comportamento da applicare nella catena del valore cui Forty-Four partecipa a vario titolo.

2.

La Missione di Forty-Four

Azione trasparente e coerente con i nostri valori

La Missione di Forty-Four

Forty-Four intende diventare un punto di riferimento nel mondo italiano del credito export offrendo soluzioni innovative, caratterizzate da un altissimo livello di efficienza e qualità.

È, quindi, di cruciale importanza anticipare le esigenze del mercato del credito e proporre soluzioni che siano veramente *tailor-made*, e non rappresentino soltanto l'ennesimo slogan che rimane disatteso. Tali soluzioni possono originarsi da una rivisitazione dei consueti strumenti tecnico-finanziari in chiave innovativa fino alla definizione di nuovi prodotti volti a soddisfare i bisogni delle controparti.

A livello operativo il focus di Forty-Four è rappresentato dalla securizzazione del credito nei confronti non solo di clienti e fornitori, ma anche delle banche e di tutti gli altri soggetti coinvolti in ogni singola operazione di credito export oltre che dalla qualità del servizio offerto.

Ogni nuova operazione e ogni nuovo cliente sono accolti da Forty-Four come un'occasione preziosa di crescita e di specializzazione, oltre che come un'opportunità di innovazione dell'approccio e delle soluzioni offerte.

In sintesi, Forty-Four si impegna verso le proprie controparti a dare sempre un significativo valore aggiunto nel rispetto del "giusto comportamento", affidandosi per l'agire trasparente e coerente con i propri valori al presente Codice.

3.

Valori e Principi d'Impresa

I fondamenti del nostro agire

I nostri Valori

- Integrità

Onestà, legalità e correttezza sono i fondamenti del nostro agire. Dalla naturale condivisione di tali principi derivano rapporti duraturi con clienti e fornitori, nelle relazioni con i partner e con i collaboratori interni ed esterni basati sulla fiducia nonché sull'equo riconoscimento del lavoro di ognuno.

- Trasparenza

Ci impegniamo a fornire ai nostri interlocutori le informazioni in modo chiaro ed esaustivo, nel rispetto dei ruoli specifici che caratterizzano le rispettive attività e degli impegni di confidenzialità assunti verso gli interlocutori.

- Coerenza

Essere coerenti rappresenta il primo passo nell'impegno quotidiano a mettere in atto la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'impresa.

I Principi di Funzionamento d'Impresa

- Qualità

Intendiamo tradurre gli obiettivi che clienti, fornitori e partner ci pongono quotidianamente in un servizio dall'altissimo livello di professionalità che crei valore e soddisfazione per le nostre controparti.

- Innovazione

Vogliamo essere percepiti come fornitori di soluzioni che si evolvono nel tempo; anticipare e non solo seguire i bisogni delle nostre controparti, che mutano al pari del mondo che ci circonda.

- Fiducia

È per noi essenziale che le nostre controparti si sentano garantiti dalla qualità del nostro agire e dall'uso trasparente e corretto che facciamo delle informazioni che consegnano nelle nostre mani e che spesso rivestono carattere di significativa riservatezza.

4.

Comportamenti

La strada del “giusto comportamento”

■ 4.1 Obblighi comportamentali

Valori e contenuti del Codice sono esempi degli obblighi di diligenza, correttezza, lealtà, imparzialità che indicano il “giusto comportamento” che vuole caratterizzare l’agire di Forty-Four. La violazione delle norme del Codice sarà considerato inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal Contratto Collettivo applicabile, e potrà comportare un eventuale risarcimento dei danni.

Spetta quindi agli Amministratori di Forty-Four di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per le proprie controparti;
- indirizzare collaboratori esterni e dipendenti all’osservanza del Codice e operare affinché comprendano che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale del proprio lavoro;
- selezionare collaboratori esterni e dipendenti in modo accurato e con un’attenzione speciale all’istintiva osservanza del Codice.

■ 4.2 Responsabilità sociale

Forty-Four promuove e condivide i principi di responsabilità sociale nell’esercizio dell’attività aziendale come insieme di valori che pongono le persone e l’ambiente al centro dell’attenzione dell’azienda, anche attraverso iniziative di sostegno sociale.

■ 4.3 Trasparenza e controlli

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni permettono a Forty-Four una trasparente registrazione contabile in grado di garantire alle controparti e a terzi un’immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Forty-Four.

Tutte le transazioni economiche devono essere rilevate correttamente e tempestivamente, nonché registrate in contabilità secondo le disposizioni di legge e sulla base dei principi contabili vigenti.

Tutta la documentazione ricevuta o emessa nell’ambito dell’attività svolta viene archiviata e conservata in conformità alle disposizioni in materia, ai principi contabili e alle procedure aziendali in modo da permettere:

- una determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- un'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- una verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione delle responsabilità e controllo.

Forty-Four assicura il corretto svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Sindaco, ove presente, e all'Organismo di Vigilanza, evitando di porre in essere qualsiasi azione che sia o possa essere di ostacolo all'esercizio delle attività di controllo e improntando i rapporti con tali organi ai principi di correttezza, trasparenza, professionalità e disponibilità, nel rispetto dei reciproci ruoli.

■ 4.4 Informazioni e riservatezza

Forty-Four assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali, ovvero aziendali, oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività prestata. Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento dell'attività, la cui diffusione e il cui utilizzo possano provocare un pericolo, un danno e/o un indebito guadagno alle controparti.

Le informazioni ottenute non saranno utilizzate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con ciascuna controparte, secondo quanto previsto dalla normativa.

Le informazioni riservate non devono essere comunicate e diffuse, con nessun mezzo ed al di fuori del normale esercizio dell'attività prestata, applicando le cautele tipiche di una prudente gestione aziendale.

■ 4.5 Omaggi

Omaggi o altre regalie, ad eccezione di quelli di modico valore, possono venire interpretati come forma di corruzione e di conseguenza non possono essere offerti o sollecitati. Per modico valore si intendono omaggi che rientrino nei limiti della normale cortesia e non offerti o accettati con l'intenzione di influenzare decisioni o creare obblighi nei confronti di terzi.

Qualsiasi richiesta o offerta di omaggi o altro formulata dalle controparti deve essere respinta e portata a conoscenza dell'Organo di Vigilanza per le opportune valutazioni.

4.6 Beni aziendali e sistemi informatici

Il patrimonio aziendale di Forty-Four è formato dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, infrastrutture, sia da beni immateriali, quali ad esempio know-how, informazioni riservate e conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse alle e dalle controparti. La sicurezza, la protezione e conservazione di questi beni costituisce una fondamentale salvaguardia degli interessi di Forty-Four.

Le controparti che sottraggono beni di proprietà delle società o che utilizzano impropriamente la proprietà intellettuale di Forty-Four saranno soggetti alle misure consentite dalla legge.

L'utilizzo dei sistemi informatici, dei sistemi gestionali delle società e di internet, deve avvenire nel rispetto delle disposizioni emanate da Forty-Four, della normativa vigente nonché dei basilari principi di correttezza e onestà. È vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi abusivamente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici a presidio del rischio di commissione dei reati informatici. Ogni controparte è responsabile del corretto utilizzo dei beni assegnati e così come dei codici di accesso ai sistemi stessi.

5.

Rapporti con le controparti

Clienti, fornitori, collaboratori, dipendenti, partner, pubblica amministrazione e autorità.

■ 5.1 Rapporti con clienti, fornitori, partner e consulenti

I rapporti con clienti, fornitori, partner e consulenti sono ispirati a principi di qualità, uguaglianza e concorrenza. I componenti degli organi statutari e di conseguenza tutti le controparti, devono:

- osservare le procedure interne relative alla selezione e alla gestione dei rapporti con le controparti;
- assicurarsi, ciascuno per la propria parte di competenza, della qualità e affidabilità dei prodotti e dei servizi offerti e collaborare per assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costi, tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione;
- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

■ 5.2 Rapporti con la Pubblica amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. Le relazioni con funzionari pubblici sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Forty-Four.

■ 5.2 Rapporti con Autorità, partiti politici e associazioni

Forty-Four osserva scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività. Le comunicazioni e le risposte a richieste inviate alle autorità pubbliche di vigilanza e controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

In occasione di verifiche o ispezioni, sarà adottato un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. È vietato esporre fatti non rispondenti al vero, occultare, con mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo. Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza e controllo vengono gestiti solo dagli Amministratori.

Non sono erogati contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, sia in Italia che all'Estero. Ci si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali.

6.

Violazioni e attuazione del Codice Etico

Deontologia aziendale e prescrizioni di legge.

6.1 Garante del Codice Etico

Forty-Four ha assegnato la funzione di Garante del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza istituito in base al Modello ex D. Lgs. 231/2001.

Spettano all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- (i) promuovere l'attuazione del Codice, anche mediante il supporto ai programmi di comunicazione e formazione specifici della Società;
- (ii) vigilare sull'attuazione e sull'osservanza del Codice Etico, promuovendo indagini in caso di segnalazione di violazioni dello stesso e l'eventuale irrogazione di specifiche sanzioni e misure a tutela dei principi in esso contenuti;
- (iii) coordinarsi con gli altri organi sociali e di controllo ai fini delle più opportune attività di condivisione e integrazione.

L'Organismo di Vigilanza di Forty-Four riferisce periodicamente agli Amministratori in merito all'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

6.2 Violazione del Codice Etico

Tutti le controparti devono rispettare e promuovere l'applicazione del Codice Etico e diffonderne i principi etici e valori.

La violazione delle previsioni del presente Codice costituisce inadempimento contrattuale e, nel caso di dipendenti, anche violazione disciplinare, con conseguente applicazione di sanzioni, nel rispetto dell'art. 7 della Legge n. 300/70 e delle previsioni di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, nonché risarcimento dei danni eventualmente derivanti a Forty-Four da tali comportamenti. L'inosservanza da parte dei Dipendenti delle disposizioni contenute nel presente Codice, può dar luogo all'applicazione di provvedimenti disciplinari secondo quanto disposto sia dalla legge che dalla sezione disciplinare prevista nel relativo CCNL oltre che dal sistema disciplinare implementato nel Modello.

6.3 Segnalazioni di violazioni del Codice Etico

Gli eventuali spettatori o le eventuali vittime di comportamenti non in linea con quanto previsto nel Codice devono informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza, che provvede ad un'analisi preliminare della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza effettuerà approfondimenti (che potranno comprendere istruttorie, verifiche ad hoc o indagini ispettive) sulle segnalazioni di violazione del Codice che riterrà di sua competenza (quando la violazione sia attinente ai reati previsti dal Modello); viceversa, l'Organismo di Vigilanza avrà cura di segnalare alla Direzione Personale ogni altra eventuale violazione del Codice; deciderà in ordine all'eventuale sussistenza o meno di tali violazioni e proporrà l'eventuale sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa, avendo cura di inviarne informativa motivata all'Organismo di Vigilanza.

Il sistema sanzionatorio è disciplinato all'interno del Modello.

Le segnalazioni possono essere inviate con le modalità previste nella parte generale del Modello, pubblicato sul sito internet di Forty-Four.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia sarà mantenuta strettamente riservata. Forty-Four non intrattiene rapporti con soggetti che non accettino o che violino le prescrizioni del presente Codice.

■ 6.4 Attuazione del Codice Etico

Al fine di perseguire il rispetto dei principi del Codice, Forty-Four ne assicura:

- la massima diffusione e conoscibilità garantendo la possibilità di accedere e consultare, anche sulla rete aziendale, la documentazione costituente il Modello;
- l'attuazione uniforme;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione dello stesso e l'applicazione delle relative sanzioni;
- l'aggiornamento periodico.

Al fine di agevolare la comprensione del Codice, i dipendenti sono tenuti a partecipare ad una specifica attività formativa.

Ai componenti degli organi statutari ed ai dipendenti verrà consegnata, all'atto dell'assunzione dell'incarico o dell'impiego, copia della Parte Generale e della parte speciale del Modello, nonché del Codice e sarà fatta loro sottoscrivere dichiarazione di conoscenza e di osservanza dei contenuti ivi descritti.

A tutte le controparti è garantita la possibilità di accedere e consultare sul sito internet di Forty-Four il Codice e un abstract del Modello.